



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

14 серпня 2024 року

селище Слобожанське

№ 239

**Про затвердження Порядку роботи чату "Твої податки"
Слобожанської селищної ради в соціальній мережі Telegram**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», Податковим кодексом України та Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 23.11.2020 № 723 «Про затвердження Порядку надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування», відповідно до Положення про відділ моніторингу місцевих податків і зборів, затвердженого рішенням селищної ради від 07.12.2023 № 3022-32/VIII, з метою забезпечення ефективної інформаційної кампанії, покращення податкової культури серед платників податків, оперативного інформування їх про стан розрахунків з бюджетом, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок роботи чату «Твої податки» Слобожанської селищної ради в соціальній мережі Telegram (далі – Порядок), що додається.
2. Відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити встановлення версії Telegram на персональні комп'ютери посадових осіб відділу моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
3. Відділу моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечити прийом запитів платників податків на отримання податкової інформації, передбачені Порядком, їх обробку та надання запитуваної інформації платникам.
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Світлану Вусик.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 14.08.2024 № 239

ПОРЯДОК **роботи чату "Твої податки" Слобожанської селищної ради** **в соціальній мережі Telegram**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організацію роботи чату «Твої податки» Слобожанської селищної ради в соціальній мережі Telegram (далі – Чат), механізм прийому запитів, їх обробку та надання інформації платникам податків.

1.2. Посадові особи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, які забезпечують роботу Чату у своїй діяльності керуються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про захист персональних даних», Податковим кодексом України та Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 23.11.2020 № 723 «Про затвердження Порядку надання звітності в розрізі платників податків органам місцевого самоврядування», Положенням про відділ моніторингу місцевих податків і зборів, затвердженого рішенням селищної ради від 07.12.2023 № 3022-32/VIII, іншими нормативно-правовими актами, в тому числі цим Порядком.

1.3. Чат є інструментом комунікації, який дозволяє платникам податків оперативно дізнаватися про нараховані контролюючим органом суми майнових податків, наявність/відсутність податкового боргу на дату запиту, реквізити рахунків на сплату податків до місцевого бюджету Слобожанської селищної територіальної громади, контактні телефони «Гарячих ліній» ГУ ДПС у Дніпропетровській області та її територіальних органів.

II. Порядок роботи Чату

2.1. Робота Чату здійснюється в адміністративній будівлі Слобожанської селищної ради за адресою: вул. Василя Сухомлинського 56 Б, селище Слобожанське.

2.2. Відповідальним відділом за роботу Чату є відділ моніторингу місцевих податків і зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі – відповідальний відділ).

2.3. Відділ ІТ та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради забезпечує встановлення версії Telegram на персональні комп'ютери працівників відповідального відділу.

2.4. Працівники відповідального відділу приймають запити від платників податків на номер телефону: (+38068) 717-43-72.

III. Основні завдання роботи Чату

3.1. Прийом запитів від платників податків, що надійшли до Чату.

3.2. Обробка запитів від платників податків.

3.3. Надання інформації платникам податків на запити:

3.3.1. про нараховані контролюючим органом суми:

3.3.1.1. земельного податку з фізичних осіб;

3.3.1.2. податку на нерухоме майно, відмінного від земельної ділянки з фізичних осіб.

3.3.2. про суми податкового боргу в розрізі платників податків перед місцевим бюджетом Слобожанської ТГ на останню звітну дату місяця, що отримана на запит органу місцевого

самоврядування, які надаються в електронній формі засобами інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кабінет»;

3.3.3. рахунки для сплати податків і зборів до місцевого бюджету Слобожанської ТГ;

3.3.4. контактні телефони «Гарячих ліній» ГУ ДПС у Дніпропетровській області та її територіальних органів;

3.3.5. електронні сервіси ДПС.

IV. Порядок роботи в Чаті

4.1. Обробка персональних даних платників податків здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», за згодою суб'єкта персональних даних.

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних є добровільною та інформованою. Згода надається в електронній формі.

4.2. Розпорядник персональних даних вживає заходів для забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки.

4.3. В разі не надання згоди про обробку персональних даних запит відхиляється.

4.4. Прийом запитів від платників податків проводиться працівником відповідального відділу в робочі дні протягом робочого часу:

понеділок-четвер: з 08:00 год. до 17:00 год.;

п'ятниця: з 08:00 год. до 15:45 год.

субота, неділя: вихідні дні.

4.5. При наданні запиту платник податків повинен зазначити свій реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП).

У разі, якщо платник не зазначив або зазначив невірний РНОКПП, такий запит до обробки не потрапляє.

4.6. Обробка запитів платників податків здійснюється працівником відповідального відділу протягом робочого дня у якому надійшов запит:

понеділок-четвер: з 08:00 год. до 16:00 год.;

п'ятниця: з 08:00 год. до 15:00 год.

субота, неділя: вихідні дні.

Обробка запитів, що надійшли після 16:00 год. (п'ятниця – після 15:00 год.) здійснюється наступного робочого дня після надання запиту.

4.7. Надання інформації на запити платників податків здійснюється працівником відповідальною відділу протягом робочого дня у якому надійшов запит:

понеділок-четвер: з 08:00 год. до 16:00 год.;

п'ятниця: з 08:00 год. до 15:00 год.

субота, неділя: вихідні дні.

Надання інформації по запитах, що надійшли після 16:00 год. (п'ятниця – після 15:00 год.) здійснюється наступного робочого дня після надання запиту.

4.8. В разі систематичних планових погодинних та/або аварійних відключень електроенергії (у тому числі Інтернету) або інших форс-мажорних обставин, що призводять до відсутності технічної можливості своєчасної обробки інформації, обробка запитів платників податків та надання відповідної інформації переноситься на наступний робочий день після надходження запиту.

4.9. У разі відсутності інформації по даному платнику, або у разі, якщо інформація потребує додаткового уточнення, працівник відповідального відділу має право рекомендувати платнику звернутися на телефон «Гарячої лінії» ГУ ДПС у Дніпропетровській області та/або її територіальних органів або безпосередньо до Центру обслуговування платників Придніпровської ДПП ГУ ДПС у Дніпропетровській області.

V. Прикінцеві положення

5.1. Оприлюднення даного Порядку та інформації про роботу Чату здійснюється на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

5.2. Популяризація та просування Чату забезпечується відділом культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради у взаємодії з відповідальним відділом.

5.3. У разі потреби до даного Порядку можуть вноситися зміни, у тому числі за пропозиціями та зауваженнями платників податків.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА